

**Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора
отдела выездных проверок
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой
службы № 33 по Республике Башкортостан**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела выездных проверок (далее - старший государственный налоговый инспектор) Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 33 по Республике Башкортостан относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: Осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется начальником Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 33 по Республике Башкортостан далее (Инспекция).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела выездных проверок.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата;

6.2. Без предъявления требований к стажу;

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»; требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий; требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

3) Гражданский кодекс Российской Федерации;

4) Земельный кодекс Российской Федерации;

5) Жилищный кодекс Российской Федерации;

6) Кодекс об административных правонарушениях (в части ответственности за нарушение законодательства) от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

7) Налоговый кодекс Российской Федерации;

8) Таможенный кодекс Таможенного союза;

9) Трудовой кодекс Российской Федерации;

10) Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

11) Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».

12) Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

13) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

14) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

15) Приказ ФНС России от 07 ноября 2018г. № ММВ-7-2/628@ "Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)";

16) Приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;

17) Приказ ФНС России от 28.07.2017 № ММВ-7-4/585@ «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на назначение на должности, и работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

18) Приказ ФНС России от 10.07.2017 № ММВ-7-4/540@ «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральной налоговой службе и ее территориальных органах»;

19) Приказ ФНС России от 06.07.2016 № ММВ-7-10/395@ «Об утверждении Порядка сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной налоговой службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

20) Приказ УФНС России по Республике Башкортостан от 19.10.2018 №02-08/469@ «Об организации взаимодействия территориальных органов ФНС России по Республике Башкортостан и УФНС России по Республике Башкортостан при осуществлении мероприятий налогового контроля».

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок; понятие «налоговый контроль»; особенности проведения выездных налоговых проверок, в том числе консолидированной группы налогоплательщиков; порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок; порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки; порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок; основы бухгалтерского и налогового учета; рассмотрение налоговых споров налогоплательщиков в досудебном и судебном порядке.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- 1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- 2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- 3) формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- 1) обеспечение выполнения поставленных руководством задач;
- 2) эффективное планирование служебного времени;
- 3) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
- 4) работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), с электронными таблицами, с базами данных; подготовка презентаций;
- 5) использования графических объектов в электронных документах;
- 6) подготовки деловой корреспонденции и актов Управления.
- 7) организация и проведение выездной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков;
- 8) подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки.

6.8. Наличие функциональных умений: основания проведения и особенности внеплановых проверок, принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

На основании задач и функций, определенных Положением о Межрайонной ИФНС России № 33 по Республике Башкортостан, Положением об отделе и рабочих мест:

PM11-3 Подготовка к выездной налоговой проверке, проведение выездных налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, оформление их результатов, осуществление иных функций отдела, связанных с выездной налоговой проверкой.

8. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет:

8.1. выполняет письменные и устные распоряжения начальника Инспекции, заместителя начальника Инспекции, координирующего работу Отдела, начальника Отдела, заместителей начальника Отдела, руководителя проверяющей группы и докладывает о результатах в установленные сроки;

8.2. ведет делопроизводство в отношении своего участка работы, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

8.3. при временном отсутствии отдельного гражданского служащего Отдела, в случае служебной необходимости, выполняет его функции, по поручению начальника Отдела;

8.4. вносит предложения по разработке методики выявления схем уклонения от налогообложения и готовит предложения по их предотвращению;

8.5. проводит выездные проверки налогоплательщиков, согласно утвержденному плану по утвержденной программе выездной налоговой проверки (далее – ВНП), в соответствии со статьей 89 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ);

8.6. при проведении предпроверочной подготовки и выездных налоговых проверок в обязательном порядке использует все информационные ресурсы, имеющиеся в налоговом органе, информацию из внешних источников, заключение отдела предпроверочного анализа, исследует все поставленные вопросы и выводы о прогнозируемых налоговых правонарушениях;

8.7. в течение 5-ти дней со дня начала проверки направляет все необходимые требования о представлении документов (ст. 93 НК РФ), поручения об истребовании документов и информации в другие ТНО (в рамках статьи 93.1 НК РФ), запросы в банки, различные учреждения, организации и запрашивает другую необходимую информацию по заключению аналитической группы;

8.8. осуществляет все необходимые мероприятия налогового контроля, предусмотренные Налоговым Кодексом, рекомендациями ФНС России и УФНС России по Республике Башкортостан с целью сбора достаточной доказательственной базы совершенных налоговых правонарушений, выявленных выездной налоговой проверкой;

8.9. во время приостановления проведения выездной налоговой проверки продолжает проведение анализа поступающих документов, информации, касающихся деятельности проверяемого налогоплательщика, контролирует своевременность поступления ответов по поручениям об истребовании документов и информации из других ТНО, ответов по запросам из банков, различных учреждений, организаций, представления документов по требованию. В случае установления неправомерного непредставления ответов принимает соответствующие меры, согласно действующему законодательству. Своевременно возобновляет проведение проверки после того, как основания приостановления проверки, приведенные в решении о приостановлении проведения выездной налоговой проверки, были исчерпаны;

8.10. при проведении выездных налоговых проверок и реализации материалов выездных налоговых проверок соблюдает порядок и сроки, установленные Налоговым Кодексом, приказами и распоряжениями ФНС России, УФНС России по Республике Башкортостан и Инспекции;

8.11. использует при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах формы документов, утвержденных Приказами Федеральной налоговой службы;

8.12. принимает участие в рабочих совещаниях, проводимых в ходе выездных проверок в соответствии с порядком организации взаимодействия отделов Инспекции при осуществлении мероприятий налогового контроля, установленным приказами и распоряжениями Инспекции и УФНС России по Республике Башкортостан;

8.13. являясь руководителем проверяющей группы или по поручению руководителя проверяющей группы, составляет протоколы о результатах проведения рабочих совещаний о ходе проведения ВНП и представляет их начальнику Отдела;

8.14. согласовывает проекты актов, составленных в порядке статей 100, 101.4 НК РФ, проекты решений, принимаемых в порядке ст. 101, 101.4 НК РФ с правовым отделом Инспекции;

8.15. проводит анализ деятельности налогоплательщика на предмет установления оснований для принятия обеспечительных мер, предусмотренных п.10 ст.101 Налогового кодекса Российской Федерации;

8.16. при необходимости принятия обеспечительных мер соблюдает порядок взаимодействия между отделами Инспекции в соответствии с установленным регламентом;

8.17. при наличии оснований составляет протокол об административном правонарушении, соблюдает порядок взаимодействия отделов Инспекции в ходе производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с установленным регламентом;

8.18. своевременно, в полном объеме и с учетом всех предъявляемых требований обеспечивает формирование в информационных ресурсах всех документов, регламентирующих и сопровождающих выездную налоговую проверку;

8.19. при проведении ВНП осуществляет сбор информации о платежеспособности и имущественном состоянии проверяемого налогоплательщика, проводит анализ расчетов между

зависимыми (преобладающим, участвующим) лицами по отношению к проверяемому налогоплательщику в целях взыскания задолженности в порядке, предусмотренном ст.45 НК РФ, обеспечивает контроль за своевременностью уплаты в бюджет причитающихся платежей согласно актов проверок;

8.20. обеспечивает контроль за своевременностью уплаты в бюджет причитающихся платежей согласно актов проверок;

8.21. при необходимости осуществляет контрольную работу во взаимодействии с другими отделами, правоохранительными и иными контролирующими органами;

8.22. при выявлении обстоятельств, позволяющих предполагать совершение нарушений законодательства о налогах и сборах, содержащих признаки преступлений, своевременно и в установленном порядке передает материалы выездных проверок в правоохранительные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела;

8.23. своевременно передает в правовой отдел проекты решений о привлечении к ответственности (об отказе в привлечении к ответственности), вынесенные в порядке ст.101, 101.4 НК РФ, материалы выездных налоговых проверок, материалы о нарушении налогового законодательства в соответствии с установленным регламентом;

8.24. своевременно в соответствии с установленным регламентом подготавливает заключение по результатам оценки возражений налогоплательщика, в отношении которого проводилась налоговая проверка, или лица, совершившего нарушение законодательства о налогах и сборах, на акт налоговой проверки или на акт об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных НК РФ налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела, о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 НК РФ), согласованное с правовым отделом заключение направляет в УФНС России по Республике Башкортостан.

8.25. своевременно в соответствии с установленным регламентом подготавливает заключение по результатам оценки жалобы на решение о привлечении к ответственности (об отказе в привлечении к ответственности, вынесенное в соответствии со статьей 101 или 101.4 НК РФ, согласованное с правовым отделом заключение направляет в УФНС России по Республике Башкортостан.

8.26. осуществляет наставничество за вновь поступившими работниками Отдела;

8.27. принимает участие в подготовке информации и составлении отчетности о проведенной работе Отдела;

8.28. в пределах своей компетенции по поручению начальника и заместителей начальника Отдела рассматривает письма, заявления, жалобы юридических лиц по вопросам исчисления и уплаты налогов и платежей в бюджет;

8.29. представляет Инспекцию в судебных рассмотрениях по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;

8.30. участвует в тестировании, промышленной (опытной) эксплуатации программного обеспечения по предмету деятельности Отдела, вносит предложения по совершенствованию программного обеспечения;

8.31. обеспечивает достижение уровня индикативных показателей эффективности выездных налоговых проверок, доводимых УФНС России по Республике Башкортостан;

8.32. уведомляет представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

8.33. работает с обращениями юридических и физических лиц в соответствии с действующим законодательством;

8.34. проводит проверки соблюдения валютного законодательства Российской Федерации;

8.35. осуществляет налоговый контроль по вопросу совершения сделок между взаимозависимыми лицами и признания их контролируемыми.

8.36. выполняет соответствующие технологические процессы ФНС России, закрепленные за Отделом (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и в ходе промышленной эксплуатации программного обеспечения);

8.37. изучать и применять в работе инструкции на рабочие места сотрудников Отдела, руководства пользователя соответствующих программных продуктов, другой технологической и нормативной документации, в том числе инструкций при смене версий программного обеспечения;

8.38. выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически;

8.39. по вопросам исполнения технологических процессов взаимодействовать с технологами по соответствующим направлениям;

8.40. соблюдать порядок работы пользователей с сайтами технической поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и АО «ГНИВЦ»;

8.41. подготавливать предложения сотруднику Отдела, на которого возложены обязанности технолога по направлению, по функциональным ролям сотрудников Отдела, по доработке программного обеспечения и инструкций на рабочие места.

9. Старший государственный налоговый инспектор обязан:

9.1. Строго выполнять основные обязанности, определённые статьей 15 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9.2. Соблюдать служебный распорядок работников Межрайонной ИФНС России №33 по Республике Башкортостан и служебную дисциплину при выполнении должностных обязанностей и полномочий.

9.3. Соблюдать установленные требования по информационной безопасности.

9.4. Повышать уровень профессиональных знаний.

9.5. Знать все методические материалы, размещенные на интернет - портале УФНС России по Республике Башкортостан.

9.6. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность сведений, составляющих налоговую, банковскую и коммерческую тайну.

9.7. Соблюдать требования охраны труда.

9.8. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

9.9. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

9.10. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

9.11. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

9.12. Обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными актами.

9.13. Соблюдать инструкцию по делопроизводству.

9.14. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы,

9.15. Осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФНС России, УФНС России по Республике Башкортостан.

9.16. Соблюдать процедуру, установленную нормативными документами о порядке учёта, обращения и хранения документов, содержащих сведения ограниченного распространения, подлежащих защите в органах ФНС России.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

10.1. вносить руководству отдела предложения по совершенствованию работы Отдела в пределах своей компетенции;

10.2. получать в установленном порядке материалы, необходимые для исполнения служебных обязанностей;

10.3. принимать участие в проводимых Отделом производственных совещаниях;

10.4. осуществлять иные права, предусмотренные Положением об отделе, иными нормативными правовыми актами.

11. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, Положением о Межрайонной ИФНС России № 33 по Республике Башкортостан, Положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Республике Башкортостан, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

12. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, старший государственный налоговый инспектор несет ответственность:

12.1. за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Отдел;

12.2. за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

12.3. за несвоевременное выполнение заданий, приказов распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

12.4. за несоблюдение сроков и форм предоставления налогоплательщикам услуг и процедур, установленных Приказом ФНС России от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@ "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)"; административным регламентом Федеральной налоговой службы и в пределах функциональной компетенции главный государственный налоговый инспектор оказывает следующие государственные услуги;

12.5. за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, УФНС России по Республике Башкортостан, Инспекции;

12.6. за исполнение неправомерного поручения;

12.7. за разглашение налоговой тайны и служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

12.8. за состояние служебной и исполнительской дисциплины в Инспекции;

12.9. иных должностных обязанностей в пределах своей компетенции.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

13.1. организации работы отдела по реализации возложенных на него задач и функций;

13.2. информирования вышестоящего начальника для принятия им соответствующего решения;

13.3. иным вопросам, в соответствии с должностными обязанностями.

14. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

14.1. обеспечение соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

14.2. иным вопросам, в соответствии с должностными обязанностями.

**V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор
вправе или обязан участвовать
при подготовке проектов нормативных правовых актов
и (или) проектов управленческих и иных решений**

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

15.1. нормативных актов и управленческих и иных решений в части методологического, информационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам в соответствии с должностными обязанностями;

15.2. иным вопросам.

16. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

16.1. положений об отделе;

16.2. графика отпусков гражданских служащих отдела;

16.3. иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения
проектов управленческих и иных решений, порядок
согласования и принятия данных решений**

17. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации 19.01.2005 №30; Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от № 452; административными регламентами Федеральной налоговой службы; Инструкцией по делопроизводству в УФНС России по Республике Башкортостан утверждённой приказом УФНС России по Республике Башкортостан №02-08/249 от 07.09.2020г. и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Инспекции, Управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 №ММВ-7-4/260, а также в соответствии с иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

19. Служебное взаимодействие старшего государственного налогового инспектора определяется в соответствии с Положением об Инспекции, Положением об отделе и предусматривает:

19.1. взаимодействие со структурными подразделениями, в целях исполнения своих должностных обязанностей;

19.2. подготовку проекта ежеквартального плана работы и прогнозные показатели деятельности Инспекции, а также отчетов об их исполнении;

19.3. осуществление своей деятельности во взаимосвязи с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, иными организациями в пределах установленной компетенции.

19.4. иное взаимодействие

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

20. В соответствии с Единым стандартом обслуживания налогоплательщиков, утвержденным Приказом ФНС России от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@ "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)"; административным регламентом Федеральной налоговой службы и в пределах функциональной компетенции главный государственный налоговый инспектор оказывает следующие государственные услуги; административным регламентом Федеральной налоговой службы и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор оказывает следующие государственные услуги:

20.1. бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также предоставление форм налоговой отчетности и разъяснение порядка их заполнения;

20.2. государственная функция по осуществлению контроля и надзора за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) в бюджетную систему Российской Федерации налогов и сборов, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) в бюджетную систему Российской Федерации иных обязательных платежей;

20.3. государственная функция по контролю за осуществление валютных операций резидентами и нерезидентами, не являющимися кредитными организациями или валютными биржами

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

21. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

21.1. достижения установленного значения показателя ежегодной оценки гражданами эффективности деятельности руководителя территориального органа ФНС России с учетом качества предоставления государственных услуг;

21.2. выполнение задания по мобилизации доходов, администрируемых ФНС России, в консолидированный бюджет и государственные внебюджетные фонды;

21.3. динамика поступлений доходов, администрируемых ФНС России;

21.4. эффективность налогового администрирования (рост доходов, администрируемых ФНС России, в расчете на 1 работника налоговых органов);

21.5. рост дончисленных доходов, администрируемых ФНС России, по результатам проведения контрольных мероприятий;

21.6. снижение задолженности по налоговым платежам, подлежащей взысканию;

21.7. своевременность и качество подготовки и размещения на официальном сайте и в СМИ материалов, сообщений о нормах действующего законодательства, информации о проведении публичных обсуждений и материалов, подготовленных по результатам проведения публичных обсуждений;

21.8. своевременность и полнота представления разъяснений и информации в рамках проведения публичных обсуждений

21.9. выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

21.10. своевременности и оперативности выполнения поручений;

21.11. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

21.12. профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

21.13. способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

21.14. творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

21.15. осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.